

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**



БЕКІТЕМІН

Басқарма Төрағасы – Ректор

А. Күрішбаев

2024 ж.

**Куратордың жұмысы туралы
ЕРЕЖЕ**

Е КазНАИУ КЖ – 405

**Келісілді
Сапа бойынша басшылық өкілі**

М. Алексеева

Алматы, 2024

Дайындағандар:

П. Ибрагимов, А. Абдыров, А. Ералиева

Осы Ереже кураторлар жұмысының мақсаттары мен міндеттерін, функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

Ереже университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілген, 2024 жылғы 01 наурыздағы №9 хаттама.

Мазмұны

1. Жалпы Ережелер.....	4
2. Кураторлар жұмысының мақсаттары мен міндеттері.....	5
3. Кураторлардың функционалдық міндеттері.....	5
4. Кураторлардың құқығы.....	8
5. Кураторлардың жауапкершілігі.....	9

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Куратордың жұмысы туралы осы Ереже (бұдан әрі - ЕРЕЖЕ) куратордың негізгі функцияларын, құқықтары мен міндеттерін айқындайды.

1.2 Кураторды тағайындау және міндеттерін орындаудан босату кафедра меңгерушісімен немесе деканның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісілген факультет/ жоғары мектеп деканының жазбаша ұсынысы негізінде, оқу жылының басында «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Университет) Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

1.3 Куратор өз жұмысында:

Қазақстан Республикасының Конституциясын; «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; «Қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге азаматтардың қатысуы туралы» Қазақстан Республикасының Заңын; Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын; Қазақстан Республикасының Нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді Жоспарын; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 19.12.2023 жылғы №640 бұйрығын, «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушыларының интегралдық, оның ішінде әлеуметтік GPA енгізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» 04.01.2024 жылғы №2 бұйрығын, Университет Жарғысын, Еңбек (ішкі) тәртіп Ережесін, Корпоративтік Әдеп Кодексін, Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесін, Студенттік жатақханаларға орналастыру және шығару Ережесін және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4 Куратордың жұмысы Университет оқытушысының кәсіби қызметінің маңызды көрсеткіші болып табылады және оқу-әдістемелік, ғылыми жұмыстармен қатар Университеттің ПОҚ рейтингінде көрсетіледі.

1.5 Куратор факультет/жоғары мектеп деканымен, оның орынбасарларымен, тәрбие жұмысы департаментімен (бұдан әрі - ТЖД) жастар жұмысы жөніндегі Комитетпен (бұдан әрі - ЖК), университеттің психологиялық қолдау қызметімен, дене шынықтыру және спорт кафедрасымен, ПОҚ, Университеттің Студенттік өзін-өзі басқару Кеңесімен, Студенттік жатақхана меңгерушілерімен, жатақхананың Студенттік кеңесімен (бұдан әрі - Студенттік кеңес), студенттік омбудсмен, сондай-ақ білім алушылардың ата-аналарымен өзара әрекеттесіп жұмыс жасайды.

1.6 Кураторлар кафедра меңгерушісіне бағынады және есеп береді, кафедра меңгерушісі олардың қызметін реттейді, факультет/жоғары мектеп бойынша бұйрықтар мен ақпараттарды олардың назарына жеткізеді. Кафедра меңгерушісі академиялық топтардың кураторларын тағайындау туралы ұсыныстар береді.

1.7 Деканаттар кафедра меңгерушілерімен бірлесіп кураторлардың қызметін бақылауды жүзеге асырады және ағымдағы мәселелерді шешуге көмек көрсетуді ұйымдастырады.

2. КУРАТОРЛАР ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Кураторлар жұмысының негізгі мақсаты білім алушының тұлғасын, жоғары білімді, кәсіби білімді, іскерлікті және дағдыларды, белсенді азаматтық ұстанымды, кең ой-өрісті, гуманизмді, тарих пен дәстүрге деген сүйіспеншілік пен құрметті, мәдениетті, этноұлттық дәстүрлер мен тамырларды сақтауға және дамытуға қатысуға деген ұмтылысты біріктіретін саланың болашақ маманын қалыптастыру, дамыту болып табылады.

2.2 Кураторлардың білім алушылармен тәрбие жұмысындағы негізгі міндеті:

1) таңдалған мамандықтың беделі туралы білім алушыларда идеяларды тәрбиелеуге бағытталған, жалпы қазақстандық студенттердің үздік дәстүрлерін жан-жақты дамыту және сақтау;

2) оқу еңбегіне саналы көзқарасты, еңбек етуге қажеттілік және қабілеттілікті дамыту;

3) білім алушылардың өзін-өзі дамытуын жүзеге асыру, көркемөнерпаздығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

4) білім алушылардың азаматтық қалыптасуы мен патриоттық санасы, тұлғааралық және ұлтаралық қатынастар мәдениеті, толеранттылық, ұжымда жұмыс істей білу, салауатты өмір салтына қажеттілік пен дағдылар үшін жағдайлар қалыптастыру;

5) студенттік өзін-өзі басқару органдарының жауапкершілігін және олардың үздіксіз тәрбие процесіне қосқан нақты үлесінің деңгейін арттыру.

Білім алушының жеке басының кәсіби бағытын қалыптастырудың, оның кәсіби дағдылары мен дағдыларын дамытудың, мамандыққа деген құштарлықтың, өзін-өзі дамытуды жүзеге асыруға ұмтылыстың маңызды факторы ретінде куратордың топта ішінде құрған ерекше рухани атмосферасы және оқу тобында тәрбие және әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу (оның ішінде онлайн-режимде қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша білім алуға көшкен жағдайда), өзін-өзі басқаруды қалыптастыру және студенттерді ғылыми топқа біртіндеп тарту, Университеттің қоғамдық және шығармашылық өмірінде белсенді үлес қосу жұмыстары аталған міндеттерге қол жеткізуге ықпал етуі керек.

3. КУРАТОРЛАРДЫҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Кураторлар тәрбие жұмысын жүзеге асыра отырып, келесі функцияларды орындайды:

- төмен курс (I-II) білім алушыларының университеттегі оқу жағдайларына тез және қолайлы бейімделуіне ықпал ету;

- оқу процесінің ерекшеліктерін игеру, білім алушылардың құқықтары мен міндеттеріне бағдар беру;

- болашақ маман тұлғасының рухани-адамгершілік және кәсіби дамуы;

- факультет студенттерінің жауапкершілігін арттыру - сабаққа қатысуы, оқу тапсырмаларын уақтылы орындауы, аралық бақылауды тапсыруы, ұқыптылық пен тәртіпті сақтауы, үлгерімді арттыруы;

- білім алушылар арасында еңбек мотивациясын қалыптастыру, «Еңбек адамы» идеологиясын дамыту, кәсіптік мансап құрудың негізгі қағидаттарын және еңбек нарығындағы мінез-құлық дағдыларын үйрету; білім алушыларды кәсіптік қоғамдастықтың дәстүрлері мен құндылықтарына, корпоративтік этика нормаларына тарту;

- Абай Құнанбаевтың шығармашылығын, «Толық адам» тұжырымдамасын зерделеу және насихаттау;

- студенттік өзін-өзі басқаруды және топтағы жастар бастамаларын дамытуға жәрдемдесу, студенттердің қоғамдық өмірін жандандыру, оларды оқудан тыс қызметтің түрлі нысандарына, студенттік өзін-өзі басқару, еріктілер қозғалысы, студенттік құрылыс жасақтары, «Жасыл Ел» еңбек жасағы, клубтар, бірлестіктер, шығармашылық үйірмелер және басқа да қоғамдық ұйымдар жұмысына тарту;

- студенттердің бойында қазақстандық патриотизм сезімін, өз факультетіне, университетіне, таңдаған мамандығына деген құрмет пен сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

- университет студенттерінің қоғамдағы мінез-құлқының мәдениеті мен этикасын арттыру, ұжымда қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру;

- топ активін қалыптастыруға және топ активі мен студенттік топ арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін белгілеуге; топтық ұйымшылдыққа, ынтымақтастыққа; топ активі мен студенттерінің құқықтары мен міндеттерін айқындауға; топ пен факультет әкімшілігі, қоғамдық ұйымдар арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібін айқындауға жәрдемдесу;

- студенттердің салауатты өмір салтына деген ұмтылысын қалыптастыру, қоғамға қарсы құбылыстардың (нашақорлық, темекі шегу және т. б.) алдын алу;

- топ студенттерін ректордың, деканның оқу-тәрбие процесіне қатысты бұйрықтары мен шешімдері жайында хабардар ету, оларды университеттің ішкі тәртіп Ережелерімен, Жарғысымен және ұйымдық құрылымымен, факультетте және университетте өткізілетін конкурстар, конференциялар, жарыстар, олимпиадалар және басқа да іс-шаралар туралы ережелермен таныстыру;

- білім алушылар арасында қылмыстық және өзге де құқық бұзушылықтардың профилактикасы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, есірткі және басқа да тыйым салынған заттарды тарату саласындағы құқық бұзушылықтар бойынша ақпараттың алдын алу және жеткізу, сондай-ақ Заң, құқықтық, қаржылық сауаттылық және харассмент, буллинг, құмар ойындар, лудоманияның алдын алу бойынша жауапты мемлекеттік органдарды тарта отырып, білім алушылармен білім беру іс-шараларын, тренингтерді, дәрістер мен пікірталастар өткізу;

- студенттік ортада деструктивті саяси көріністердің алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, семинарлар, дөңгелек үстелдер, Қазақстан мұсылмандары діни басқармасының, Алматы қаласы Дін істері басқармасының өкілдерімен кездесулерін өткізу;

- жетекшілік ететін топ студенттерінің ата-аналарымен тығыз байланыс орнату;

- тәрбие жұмысы бойынша әдістемелік семинарлар мен дәрістерге, факультеттің, университеттің жалпы жиналыстарына қатысу, ректормен кездесу;
- студенттердің оқу жағдайлары мен әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын жақсартуға жәрдемдесу;

- студенттердің университеттің интерьерін, жабдықтары мен мүлкін сақтау жауапкершілігін дамыту;

- кафедра отырысында, факультет кеңесінің алдында есеп беру;

- қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу кезінде студенттердің оқу сапасы мен үлгерімін арттыруға, оқу тәртібін сақтауға жәрдемдесу;

- студент жастардың әлеуметтік-психологиялық проблемалары негізінде психологиялық қолдау және консультациялық көмек ұйымдастыру;

- кәсіпкерлік дағдыларды дамыту: көшбасшылықты, зияткерлік және коммуникативтік қабілеттерді қалыптастыру, әлеуметтік дағдылар бойынша тренингтер мен курстарды ұйымдастыру: білім алушыларды коммуникациялық дағдыларға, эмоционалдық интеллектуалдылыққа, көшбасшылыққа, жанжалдарды басқаруға, шешімдер қабылдауға және проблемаларды шешуге үйрету;

- студенттерге жеке көзқарас: әрбір білім алушының бірегей екенін және өз қызығушылықтары, қажеттіліктері мен проблемалары бар екенін ескере отырып, олармен жұмыс істеуде жеке тәсілді қолдану маңызды. Кураторлар тыңдауға, кеңес беруге және білім алушыларға олардың жеке мәселелері мен мәселелерін шешуде қолдау көрсетуге дайын болуы тиіс;

- ұзақтығы кемінде 60 минут тәрбие сағатын (апта сайын) өткізу, олардың тақырыбы мен көлемін факультет деканымен келісу. Студенттерді еліміздің, өңірдің әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси және мәдени өмірімен уақтылы таныстыру үшін, сондай-ақ естелік оқиғаларға, мемлекеттік мерекелерге және атаулы күндерге арналған ақпараттық сағаттардың әлеуетін пайдалану;

- Оқу тобындағы тәрбие жұмысының жай-күйі талданатын мәселені қарауға байланысты айына кемінде бір рет ұзақтығы 20 минуттан 60 минутқа дейін университетте білім алушылар үшін ішкі тәртіп ережелерін сақтау, тәртіпті сақтау, студенттердің оқу сабақтарына қатысуы, оқу нәтижелері, студенттердің мәдени іс-шараларға және факультеттің, университеттің қоғамдық өміріне қатысуы мәселелері қаралатын кураторлық сағатты өткізу.

Куратор келесі құжаттаманы жүргізуге міндетті:

- куратордың электрондық журналы;

- тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспары;

- сценарий, іс-шара бағдарламалары, кураторлық сағат хаттамалары;

- жартыжылдық және жылдық есептер.

Тәрбие жұмысында куратор жеке көзқарасты, демократиялық және гуманистік қарым-қатынас стилін жүзеге асыруға сүйенуге міндетті.

3.2 1 курс кураторының ерекше функциялары (функционалдық міндеттері)

1 курс кураторы міндетті:

- студенттерді оқудың бірінші айы ішінде университеттің Жарғысымен және құрылымымен, еңбек (ішкі) тәртібі ережесімен, студенттік жатақханадағы ішкі

тәртіп ережесімен, студенттік жатақханаларда орналастыру және шығару Ережесімен; білім алушының Ар-намыс кодексімен таныстыруға;

- университетте оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерін түсіндіру, студенттерді университетте оқудың кредиттік технологиясының ерекшеліктерімен таныстыру, рейтингтер мен қорытынды емтихан балын алу (әсіресе студенттерді компьютерлік тестілеу кезінде);

- студенттерді зияткерлік еңбектің тиімді әдістерімен, еңбек және демалыс режимімен, өзіндік жұмыстарды орындау және ұйымдастырумен (жеке немесе мамандарды тарта отырып) таныстыру;

- студенттерді студенттік өзін-өзі басқару кеңесінің, университеттің жастар қоғамдық ұйымдарының қызметімен және олардың студенттердің қоғамдық белсенділігі мен әлеуметтік қорғалуын қалыптастырудағы рөлімен (жеке немесе осы ұйымдардың өкілдерін шақырумен) таныстыру;

- кафедраның, факультеттің, университеттің құрылу тарихымен, факультеттің, кафедралардың міндеттері мен даму перспективаларымен, жетекші оқытушылармен, үздік студенттермен таныстыру.

Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып оқытуға көшкен жағдайда кураторлар онлайн-режимде тәрбие іс-шараларын өткізеді.

4. КУРАТОРЛАР ҚҰҚЫҒЫ

Куратор құқылы:

- факультеттер мен университеттің тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспарларын, студенттердің мүдделері мен тілектерін ескере отырып, оқу тобында тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттерін іске асырудың нысандарын, әдістері мен құралдарын өз бетінше таңдауға;

- студенттерге педагогикалық бақылаулар жүргізуге (оның ішінде оқу сабақтары кезінде), алынған мәліметтерді тек тәрбиелік мақсатта пайдалана отырып, олардың қоғамы мен ортасын зерттеуге;

- студенттік өзін-өзі басқару органдарына кандидатураларды ұсынуға;

- факультеттер мен университеттің барлық әкімшілік және қоғамдық ұйымдарына студенттердің оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие және әлеуметтік жұмысын, мәдени-тұрмыстық өмір сүру жағдайларын жақсарту бойынша ұсыныстармен жүгінуге;

- оқытушылармен алдын-ала келісім бойынша топта өтетін дәрістерге, семинарларға, практикалық және басқа сабақтарға қатысуға;

- топ студенттерінің ата-аналарымен немесе туыстарымен байланыс орнату мүмкіндігін пайдалануға;

- жалпы топқа, жеке студенттерге қатысты барлық мәселелерді талқылауға қатысуға;

- студенттерді марапаттауға, студенттік жатақханаларға орналастыруға немесе шығаруға ұсынуға;

- студенттік өзін-өзі басқару органдарының жұмысына қатысуға, олардың қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге, топ студенттерін осы органдардың жұмысында жедел тапсырмаларды орындауға тартуға;

- «Жыл кураторы» және т. б. конкурстарға қатысуға.

5. КУРАТОРЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Куратор факультет деканы бекіткен өзінің оқу тобындағы тәрбие және әлеуметтік жұмыс жоспарының орындалуына жауап береді.